



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**



# BUKU PANDUAN MBKM 2023

Universitas Cendekia Mitra Indonesia

**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**BUKU PANDUAN MBKM**



**TIM MBKM**

**Direktorat Akademik, Kerjasama, dan Sistem Informasi**

**UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA**

**2023**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>III</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>IV</b>
<b>TIM PENYUSUN PANDUAN MBKM</b> .....	<b>V</b>
<b>LANDASAN KEBIJAKAN</b> .....	<b>6</b>
1. PENDAHULUAN .....	7
1.1. Latar Belakang .....	7
1.2. Tujuan .....	7
2. PANDUAN TEKNIS KEGIATAN .....	8
2.1. Kegiatan Pertukaran Mahasiswa .....	8
2.1. Kegiatan Magang/Praktik Kerja .....	12
2.2. Kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan .....	13
2.3. Kegiatan Penelitian/Riset .....	15
2.4. Kegiatan Wirausaha .....	16
2.5. Kegiatan Proyek Kemanusiaan .....	17
2.6. Studi/Proyek Independen .....	19
2.7. Kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik .....	21
3. PROGRAM MBKM YANG DISELENGGARAKAN OLEH UNIVERSITAS DAN REKOGNISI SATUAN KREDIT SEMESTER .....	23
<b>TABEL KONVERSI SKS PROGRAM MBKM</b> .....	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>30</b>

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) ini disusun dengan tujuan memberikan informasi dan arahan bagi para mahasiswa sebagai dasar pelaksanaan MBKM UNICIMI. Program MBKM merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja.

Kampus Merdeka memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil di luar Program Studi. Terdapat 8 (delapan) kegiatan yang ditawarkan dalam program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka ini. Mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih dan menentukan diantara delapan kegiatan tersebut sesuai dengan *passion*, kemampuan, serta tujuan yang akan dicapai setelah mereka menjadi sarjana nanti. Kedelapan kegiatan tersebut tentunya memberikan pengalaman belajar yang tidak saja bersifat teoritik semata, melainkan juga mahasiswa akan dikenalkan dengan dunia nyata secara praktek sehingga mahasiswa diharapkan mampu beradaptasi dan memecahkan masalah secara kreatif dan inovatif berbasis pengalaman.

Buku Panduan ini memberikan wawasan bagaimana melaksanakan sinkronisasi kebutuhan pengembangan mahasiswa tersebut dengan pengembangan kemampuan akademik, sekaligus melaksanakan penjaminan mutu kurikulum berbasis capaian pembelajaran. Selanjutnya, buku panduan ini juga menjadi rujukan pengembangan kerjasama akademik serta perancangan program dan aktifitas pendukung yang berkontribusi meningkatkan partisipasi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan program MBKM.

Kami mengharapkan kritik dan saran konstruktif yang berkaitan dengan penyempurnaan dan pelaksanaan MBKM UNICIMI ini. Terima kasih.

Yogyakarta, Agustus 2023

**Tim Pelaksana MBKM UNICIMI**

**TIM PENYUSUN PANDUAN MBKM  
UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA**

**Pengarah:**

Rektor

Wakil Rektor I Bidang Akademik, Kerjasama, dan Sistem Informasi

Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sumberdaya

Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan, Admisi, Pengembangan Karir  
dan Alumni

**Ketua:**

Lucia Iswandari, SE, M.Si

**Anggota:**

Hari Kurniawan, SE, MM

Dra. Kristini Damar Wiyati, M.Si

Dwi Hery Yulianto, SE, MM

Roy Gustaf Tupen Ama, S.Psi., M.Psi

Indharto Kumoro Aji, SE

## **LANDASAN KEBIJAKAN**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN
5. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Universitas Cendekia Mitra Indonesia adalah perguruan tinggi yang fokus menyiapkan lulusan yang mempunyai kompetensi *hard skill* dan *soft skill* yang mampu beradaptasi sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEKS, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat yang berubah dengan cepat. Untuk memenuhi hal tersebut, Universitas Cendekia Mitra Indonesia merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan ketrampilan secara optimal.

Salah satu program dalam upaya menyiapkan mahasiswa sesuai dengan tuntutan tersebut yaitu dengan implementasi kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Melalui program ini mahasiswa mempunyai hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa yang memanfaatkan hak belajar tiga semester dapat mengambil sks pembelajaran baik di program studi yang berbeda di kampus, maupun di program studi di luar kampus Universitas Cendekia Mitra Indonesia.

Proses pembelajaran dalam Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Universitas Cendekia Mitra Indonesia memberikan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa. Selain itu mahasiswa dapat mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui pengalaman nyata dan dinamika lapangan seperti permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, dapat menghasilkan lulusan yang sesuai tuntutan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat.

### **1.2. Tujuan**

Tujuan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Universitas Cendekia Mitra Indonesia antara lain:

- 1) Meningkatkan kompetensi lulusan sehingga relevan dengan kebutuhan zaman.
- 2) Menyiapkan lulusan sebagai entrepreneur yang unggul dan berkepribadian.

- 3) Memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan talenta yang dimiliki.
- 4) Menciptakan budaya belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.
- 5) Membekali mahasiswa dengan pengetahuan inter-disiplin yang komprehensif.

## **2. PANDUAN TEKNIS KEGIATAN**

Program Merdeka Belajar memfasilitasi mahasiswa mengambil pembelajaran di luar Universitas Cendekia Mitra Indonesia sebanyak 20 - 60 sks. Bentuk kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar yaitu pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, dan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik. Program studi melaksanakan kegiatan merdeka belajar tersebut dengan mempertimbangkan kesesuaian capain pembelajaran lulusan.

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa UNICIMI untuk menjadi peserta program MBKM:

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di PDDikti
- b) Mahasiswa di semester 4, 5 dan 6
- c) Mendapat persetujuan dan surat rekomendasi dari program studi
- d) Lolos seleksi sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi atau program MBKM yang dipilih, sebagai persyaratan rekognisi satuan kredit semester (sks)

Kegiatan MBKM Universitas Cendekia Mitra Indonesia adalah sebagai berikut:

### **2.1. Kegiatan Pertukaran Mahasiswa**

Kegiatan pertukaran mahasiswa dilaksanakan mahasiswa dengan mengikuti pembelajaran selama satu semester pada program studi lain di Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan dua semester pada program studi yang sama atau berbeda pada perguruan tinggi mitra (perguruan tinggi dalam maupun luar negeri). Pertukaran mahasiswa pada perguruan tinggi mitra dapat dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama yang sudah disepakati oleh Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan perguruan tinggi mitra.

#### **1. Tujuan Pertukaran Mahasiswa**

Tujuan kegiatan pertukaran mahasiswa sebagai berikut:

- a) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk beradaptasi dengan lingkungan yang baru, dan berkomunikasi dengan



teman atau kolega pada program studi mitra yang memiliki budaya dan bahasa yang berbeda.

- b) Meningkatkan kemandirian mahasiswa untuk bekerja sama dalam tim yang baru/berbeda dan mengasah ketrampilan kepemimpinan.
- c) Memberikan kesempatan diseminasi keilmuan dan kerjasama antar institusi pendidikan baik dalam negeri maupun luar negeri.

#### 1. Tanggung Jawab

Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan perguruan tinggi mitra dalam kegiatan pertukaran mahasiswa dijelaskan sebagai berikut:

##### 1.1. Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia

- a) Menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi mitra dalam negeri dan luar negeri atau dengan konsorsium keilmuan untuk penyelenggaraan transfer kredit yang dapat diikuti mahasiswa.
- b) Program studi mengalokasikan kuota mahasiswa yang akan mengikuti pertukaran.
- c) Menetapkan sistem seleksi pertukaraan mahasiswa.
- d) Melakukan kontrol dalam penyelenggaraan pertukaran mahasiswa.
- e) Melakukan rekognisi terhadap sks yang ditempuh mahasiswa.

##### 1.2. Tanggung jawab perguruan tinggi mitra

- a) Menjamin terselenggaranya kegiatan pembelajaran mahasiswa dan aktivitas di program studi mitra sesuai dengan nota kesepakatan.
- b) Menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaraan mahasiswa.
- c) Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di program studi asal.

#### 2. Pelaksanaan Kegiatan.

Pelaksanaan kegiatan pertukaran mahasiswa dikelompokkan menjadi dua yaitu pertukaran mahasiswa pada program studi yang berbeda dan pertukaran mahasiswa dalam program studi yang sama atau berbeda pada perguruan tinggi yang berbeda. Penjelasan pelaksanaan kegiatan pertukaran mahasiswa adalah sebagai berikut:

## 2.1. Pertukaran mahasiswa pada program studi berbeda

Kegiatan pertukaran mahasiswa pada program studi berbeda dilaksanakan untuk memfasilitasi mahasiswa mengambil atau mengikuti mata kuliah di program studi berbeda selama satu semester yang setara dengan maksimal 20 sks. Mata kuliah tersebut dapat diakui sebagai pengganti mata kuliah pilihan. Pengambilan mata kuliah ini untuk mendukung capaian pembelajaran yang tertuang dalam struktur kurikulum. Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara tatap muka (luring) maupun dalam jaringan (daring) sesuai dengan peraturan akademik di Universitas Cendekia Mitra Indonesia. Mekanisme pertukaran mahasiswa pada program studi yang berbeda di Universitas Cendekia Mitra Indonesia:

- a) Program studi menyusun kurikulum untuk memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi yang lain.
- b) Program studi menentukan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa di program studi lain.
- c) Program studi mengatur kuota peserta
- d) Program studi mengatur jumlah sks yang dapat diambil mahasiswa.
- e) Mahasiswa yang akan mengikuti pertukaran mahasiswa di program studi lain harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  1. Mahasiswa mendapat persetujuan ketua program studi.
  2. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah di program studi tujuan.
  3. Mahasiswa mengikuti kegiatan di luar program studi sesuai dengan peraturan akademik di Universitas Cendekia Mitra Indonesia.
- f) Dosen pengampu mata kuliah menginput nilai mahasiswa peserta pertukaran sesuai dengan peraturan.
- g) Program studi melaporkan hasil kegiatan pertukaran mahasiswa kepada Direktorat Akademik.
- h) Sistem Informasi Akademik melaporkan hasil kegiatan pertukaran mahasiswa pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

2.2. Pertukaran mahasiswa pada program studi di perguruan tinggi berbeda.

Kegiatan pembelajaran pada program studi di perguruan tinggi mitra dapat dilakukan secara tatap muka (luring) atau dalam jaringan (daring) sesuai dengan peraturan akademik Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan perguruan tinggi mitra. Mahasiswa dapat mengambil sks di luar program studi paling lama dua semester atau setara dengan maksimal 40 sks yang bukan merupakan mata kuliah unggulan program studi. Mekanisme pertukaran mahasiswa pada program studi di perguruan tinggi yang berbeda:

- a) Program studi mengajukan permohonan kerja sama dengan perguruan tinggi mitra yang relevan kepada bidang kerja sama dengan ketentuan sebagai berikut:
  1. Menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah pada program studi di perguruan tinggi mitra.
  2. Menentukan bentuk kerja sama yang dilakukan antara lain dalam bentuk bilateral, konsorsium (asosiasi prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasarkan wilayah).
- b) Bagian kerjasama menyiapkan dokumen kerja sama.
- c) Program studi mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan.
- d) Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan pertukaran mahasiswa harus memenuhi ketentuan berikut:
  1. Mendapatkan persetujuan ketua program studi.
  2. Mengikuti program kegiatan pada program studi di perguruan tinggi berbeda sesuai peraturan akademik Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan perguruan tinggi mitra.
  3. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah pada program studi di perguruan tinggi mitra.
- e) Program studi melaporkan hasil kegiatan pertukaran mahasiswa kepada Direktorat Akademik.
- f) Sistem Informasi Akademik melaporkan hasil kegiatan pertukaran mahasiswa pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

## **2.1 Kegiatan Magang/Praktik Kerja.**

Magang adalah kegiatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja di industri atau dunia profesi secara nyata selama 1 semester yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain seperti perusahaan, yayasan nirlaba, institusi pemerintah, atau perusahaan rintisan (startup).

### **2. Tujuan kegiatan magang/praktik kerja**

- a) Memberikan pengalaman yang memadai dan pembelajaran langsung di tempat kerja kepada mahasiswa.
- b) Membekali hard skills (ketrampilan, complex problem solving, analytical skills, dan sebagainya) serta soft skills (etika profesi, kerjasama, komunikasi).
- c) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk langsung direkrut pada industri apabila memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan.
- d) Mengenalkan tempat kerja secara nyata.
- e) Memfasilitasi dosen untuk selalu mengupdate bahan ajar, metode perkuliahan, dan topik-topik riset dengan mengetahui secara langsung permasalahan di industri.

### **3. Tanggung jawab**

Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan mitra dalam kegiatan magang/praktik kerja:

#### **3.1. Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia.**

- a) Menyiapkan keberangkatan mahasiswa.
- b) Menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan kunjungan di tempat magang dalam rangka monitoring dan evaluasi.
- c) Menugaskan dosen pembimbing bersama supervisor melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.

#### **3.2. Tanggung jawab mitra kegiatan magang/praktik kerja.**

- a) Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai kesepakatan.
- b) Menyediakan mentor/coach yang mendampingi mahasiswa dan memberikan penilaian kinerja selama magang.
- c) Memberikan hak dan jaminan magang sesuai peraturan perundangan.

### **4. Pelaksanaan kegiatan**

Kegiatan magang/praktek kerja tidak harus sesuai dengan program studi/jurusan. Kegiatan magang dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan magang yang diterapkan di Universitas Cendekia Mitra Indonesia dalam bentuk terstruktur (*stuctured form*).

Kegiatan magang juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa dapat dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan magang.

## **2.2 Kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan**

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar di satuan pendidikan dilakukan oleh mahasiswa di sekolah dasar, menengah pertama maupun menengah atas. Sekolah tempat asistensi mengajar dapat berada di lokasi kota maupun daerah terpencil.

1. Tujuan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan.
  - a) Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajar dengan cara menjadi asisten di satuan pendidikan.
  - b) Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan.
2. Tanggung jawab.

Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan sekolah satuan pendidikan mitra dalam kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan:

- 2.1. Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia:
  - a) Menjalin kerja sama dengan mitra satuan pendidikan, mendapat izin dari dinas pendidikan, dan menyusun kegiatan bersama dengan mitra satuan pendidikan.
  - b) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan asistensi mengajar.
  - c) Menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan serta pengawasan bagi mahasiswa.
  - d) Melakukan evaluasi dan penyetaraan kegiatan asistensi mengajar menjadi mata kuliah yang relevan.
  - e) Melaporkan hasil kegiatan asistensi mengajar kepada direktorat jenderal pendidikan tinggi melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

## 2.2. Tanggung jawab sekolah mitra

- a) Menjamin terselenggaranya kegiatan asistensi mengajar sesuai kesepakatan.
- b) Menugaskan pendamping bagi mahasiswa yang menjalankan kegiatan asistensi mengajar.
- c) Melakukan kerja sama dengan dosen pembimbing untuk melakukan evaluasi dan penilaian bagi mahasiswa.

## 3. Pelaksanaan kegiatan

Mekanisme pelaksanaan asistensi mengajar di satuan pendidikan sebagai berikut:

- a) Program studi bersama satuan pendidikan menyusun dan menyepakati kegiatan asistensi mengajar yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b) Mengajukan permohonan kerja sama dengan satuan pendidikan yang relevan kepada bidang kerja sama dengan persetujuan fakultas dan universitas.
- c) Bagian kerja sama menyiapkan dokumen kerja sama.
- d) Program studi menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa.
- e) Satuan pendidikan mitra menyediakan dan menugaskan mentor yang mendampingi mahasiswa.
- f) Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan harus mengikuti ketentuan:
  1. Mendapat persetujuan ketua program studi.
  2. Mengikuti kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan sesuai dengan Peraturan Akademik Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan sekolah mitra.
  3. Terdaftar sebagai peserta asistensi mengajar di program studi dan sekolah mitra.
  4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.
  5. Dosen pembimbing dan mentor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama kegiatan asistensi mengajar.
  6. Program studi melaporkan hasil kegiatan asistensi mengajar kepada Direktorat Akademik.
  7. Sistem Informasi Akademik melaporkan hasil kegiatan asistensi mengajar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### **2.3 Kegiatan Penelitian/Riset.**

Konsep penelitian atau riset dapat dilaksanakan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa melalui lembaga riset/pusat studi baik swasta maupun negeri. Kegiatan penelitian juga bisa dilakukan oleh mahasiswa bersama dengan dosen. Kegiatan penelitian ini bermanfaat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan keilmuan yang ditekuni. Kegiatan penelitian diharapkan mampu membangun kemampuan berpikir kritis dan komprehensif sehingga dapat mengembangkan keilmuan yang dimilikinya.

1. Tujuan kegiatan penelitian/riset mahasiswa
  - a) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa melaksanakan penelitian.
  - b) Meningkatkan kompetensi penelitian mahasiswa melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.
  - c) Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di Universitas Cendekia Mitra Indonesia

#### **2. Tanggung jawab**

Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan lembaga riset/pusat studi mitra:

- 2.1. Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia
  - a) Menjalin kerja sama dengan lembaga riset/pusat studi
  - b) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti program penelitian/riset.
  - c) Menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan kegiatan pembimbingan.
  - d) Melakukan evaluasi dan penyetaraan kegiatan program penelitian/riset menjadi mata kuliah yang relevan.
- 2.2. Tanggung jawab lembaga riset/pusat studi
  - a) Memberikan jaminan terselenggaranya kegiatan penelitian/riset sesuai kesepakatan.
  - b) Menugaskan pendamping bagi mahasiswa.
  - c) Melakukan kerja sama dengan dosen pembimbing untuk melakukan evaluasi dan penilaian.

#### **3. Pelaksanaan kegiatan**

Mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian/riset mahasiswa:

- a) Program studi bersama LPPM menyusun dan menyepakati program riset yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b) Mengajukan permohonan kerja sama dengan mitra yang relevan kepada bidang kerjasama.
- c) Bagian kerja sama menyiapkan dokumen kerja sama.
- d) Program studi menugaskan dosen pembimbing penelitian yang akan membimbing mahasiswa selama kegiatan penelitian.
- e) Lembaga riset/pusat studi mitra menyediakan mentor yang mendampingi mahasiswa selama kegiatan penelitian.
- f) Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan penelitian/riset mengikuti ketentuan:
  - 1. Mendapat persetujuan Ketua program studi.
  - 2. Mengikuti kegiatan penelitian/riset di lembaga riset/pusat studi sesuai dengan peraturan akademik Universitas Cendekia Mitra Indonesia dan lembaga riset mitra.
  - 3. Terdaftar sebagai peserta penelitian/riset di program studi dan lembaga riset/pusat studi mitra.
  - 4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampakan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.
  - 5. Dosen pembimbing dan mentor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama kegiatan penelitian.
  - 6. Program studi melaporkan hasil kegiatan penelitian/riset kepada Direktorat Akademik.
  - 7. Sistem Informasi Akademik melaporkan hasil kegiatan penelitian/riset pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

#### **2.4 Kegiatan Wirausaha.**

Kegiatan wirausaha merupakan kegiatan mengembangkan kewirausahaan mahasiswa secara mandiri yang dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan, bukti transaksi keuangan, bukti kegiatan berupa foto atau video.

- 1. Tujuan kegiatan wirausaha
  - a) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan jiwa wirausaha melalui membuka usaha lebih dini dan terbimbing.
  - b) Mengatasi permasalahan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.
- 2. Tanggung jawab



Tanggung jawab Universitas Cendekia Mitra Indonesia :

- a) Memiliki pusat inkubasi pada UPT Kewirusahaan atau bekerja sama dengan pusat-pusat inkubasi dan akselerasi bisnis.
- b) Memberikan pelatihan dan pendampingan kegiatan wirausaha.

3. Pelaksanaan kegiatan

Mekanisme pelaksanaan kegiatan wirausaha adalah sebagai berikut:

- a) Mahasiswa mengajukan usulan proposal kegiatan wirausaha atau laporan kegiatan usaha/bisnis.
- b) Program studi menugaskan dosen pembimbing yang mendampingi selama kegiatan wirausaha.
- c) Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan wirausaha mengikuti ketentuan:
  1. Menyerahkan proposal, foto, video atau laporan keuangan usaha kegiatan wirausaha.
  2. Mengikuti kegiatan wirausaha sesuai dengan peraturan akademik
  3. Terdaftar sebagai peserta kegiatan wirausaha di program studi.
  4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampakan laporan kepada dosen pembimbing.
  5. Dosen pembimbing mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama kegiatan wirausaha.
  6. Program studi melaporkan hasil kegiatan wirausaha kepada Direktorat Akademik.
  7. Sistem Informasi Akademik melaporkan hasil kegiatan wirausaha pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

## 2.5 Kegiatan Proyek Kemanusiaan

Proyek kemanusiaan merupakan kegiatan sosial yang dilakukan oleh mahasiswa untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan yang disetujui perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar negeri. Tujuan kegiatan proyek kemanusiaan

1. Tujuan kegiatan proyek kemanusiaan adalah:
  - a) Mempersiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.

- b) Melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan sosial yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan keahlian masing-masing.

## 2. Tanggung jawab

Tanggung jawab program studi dan proyek kemanusiaan mitra dijelaskan sebagai berikut:

### 2.1. Tanggung jawab program studi

- a) Menjalin kerja sama dengan organisasi kemanusiaan baik tingkat nasional maupun internasional untuk menyelenggarakan program-program berdasarkan pada agenda kemanusiaan (kesehatan, kependudukan, bencana alam, pandemi dan lain sebagainya).
- b) Dalam hal bencana kemanusiaan darurat, seperti bencana alam, program studi dapat menugaskan langsung mahasiswa menjalankan kegiatan kemanusiaan.
- c) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan proyek kemanusiaan.
- d) Memastikan kegiatan kemanusiaan yang dijalankan oleh mahasiswa berjalan sesuai dengan tujuan utama.
- e) Menugaskan dosen pembimbing untuk mendampingi mahasiswa melakukan kegiatan kemanusiaan.
- f) Melakukan evaluasi dan penyetaraan kegiatan kemanusiaan menjadi mata kuliah yang relevan.
- g) Melaporkan hasil kegiatan proyek kemanusiaan ke direktorat jenderal pendidikan tinggi melalui PDDikti

### 2.2. Tanggung jawab mitra pelaksanaan kegiatan kemanusiaan

- a) Menjamin terselenggaranya kegiatan proyek kemanusiaan sesuai kesepakatan.
- b) Memberikan hak mahasiswa seperti dalam Undang-undang saat menjalankan kegiatan kemanusiaan.
- c) Menugaskan pendamping bagi mahasiswa
- d) Melakukan kerja sama dengan dosen pembimbing untuk melakukan evaluasi dan penilaian .

## 3. Pelaksanaan kegiatan

Mekanisme pelaksanaan kegiatan proyek kemanusiaan adalah sebagai berikut:

- a) Program studi bersama proyek kemanusiaan mitra menyusun dan menyepakati kegiatan proyek kemanusiaan yang ditawarkan kepada mahasiswa.
- b) Mengajukan permohonan kerja sama dengan mitra proyek kemanusiaan kepada bidang kerja sama dengan dilengkapi penjelasan kegiatan proyek kemanusiaan bersama mitra.
- c) Bagian kerja sama menyiapkan dokumen kerja sama.
- d) Program studi menugaskan dosen pembimbing yang akan mendampingi mahasiswa.
- e) Proyek kemanusiaan mitra menugaskan mentor untuk mendampingi mahasiswa.
- f) Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan proyek kemanusiaan harus mengikuti ketentuan:
  - 1. Menyusun proposal proyek kemanusiaan dengan persetujuan ketua program studi.
  - 2. Mengikuti kegiatan proyek kemanusiaan sesuai dengan peraturan akademik
  - 3. Terdaftar sebagai peserta kegiatan proyek kemanusiaan di program studi.
  - 4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada dosen pembimbing.
- g) Dosen pembimbing mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama kegiatan proyek kemanusiaan.
- h) Program studi melaporkan hasil kegiatan proyek kemanusiaan kepada Direktorat Akademik.
- i) Sistem Informasi Akademik melaporkan hasil kegiatan proyek kemanusiaan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

## **2.6 Studi/Proyek Independen**

Studi/proyek independen merupakan sarana mahasiswa untuk mengembangkan sebuah proyek berdasarkan topik sosial kusus dan dapat dikerjakan bersama dengan mahasiswa lain. Studi/Proyek Independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalen kegiatan studi independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.

- 1. Tujuan Studi/Proyek Independen
  - a) Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya.

b) Meningkatkan prestasi mahasiswa.

2. Tanggung jawab

Tanggung jawab program studi dalam kegiatan Studi/Proyek Independen mahasiswa sebagai berikut:

a) Menyediakan tim dosen pendamping. Untuk Proyek Independen yang diajukan oleh tim mahasiswa.

b) Memfasilitasi terbentuknya tim Proyek Independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin ilmu.

c) Menilai kelayakan Proyek Independen yang diajukan.

d) Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.

e) Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian dari Proyek Independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Mekanisme pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen mahasiswa adalah sebagai berikut:

a) Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Menyusun proposal kegiatan Studi/Proyek Independen lintas disiplin dengan persetujuan ketua program studi.

2. Mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen sesuai dengan ketentuan akademik prodi.

3. Menghasilkan produk atau mengikuti lomba tingkat regional, nasional atau internasional.

4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada dosen pembimbing dan kepala program studi.

b) Program studi menugaskan dosen pembimbing yang akan mendampingi mahasiswa selama kegiatan Studi/Proyek Independen melalui persetujuan fakultas.

c) Dosen pembimbing membimbing dan menilai kinerja mahasiswa selama kegiatan Studi/Proyek Independen.

d) Program studi melaporkan hasil kegiatan Studi/Proyek Independen kepada Direktorat Akademik.

e) Sistem Informasi Akademik melaporkan hasil kegiatan Studi/Proyek Independen pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

## **2.7 Kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik**

Kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik merupakan kegiatan yang dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam hal mengembangkan potens desa/daerah. Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik mendorong mahasiswa untuk mencermati potensi yang dimiliki oleh desa untuk dikembangkan sebagai daya saing. Dengan demikian Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik dapat mengembangkan hardskill dan softskill mahasiswa.

1. Tujuan program membangun desa/kuliah kerja nyata tematik.
  - a) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan ketrampilan yang dimiliki.
  - b) Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan kementerian desa.
2. Tanggung jawab.

Tanggung jawab program studi dalam Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik:

- a) Menjalin kerja sama dengan pihak kementerian desa, serta Kemdikbud dalam penyelenggaraan program proyek di desa atau menjalin kerja sama langsung dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program proyek di desa.
- b) Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan.
- c) Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik.
- d) Menugaskan dosen pendamping melakukan kunjungan di lokasi Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik untuk monitoring dan evaluasi.
- e) Memberangkatkan dan memulangkan mahasiswa dari kampus ke lokasi penempatan.
- f) Memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat perilaku etika selama melaksanakan kegiatan Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik.
- g) Menerbitkan SOP pelaksanaan Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik
- h) Melaporkan hasil kegiatan Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

### 3. Pelaksanaan kegiatan.

#### Model pelaksanaan KKKNT:

##### 3.1. Model KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa

Perguruan tinggi bekerja sama dengan mitra berdasarkan peluang/kondisi desa. Jumlah mahasiswa yang mengikuti program ini menyesuaikan dengan kebutuhan program di desa. Pelaksanaan Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik desa dilakukan selama 6 bulan di lokasi. Perhitungan terhadap capaian pembelajaran ini dapat disetarakan dalam beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan.

Penilaian terhadap capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian portofolio, serta rubric kegiatan Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik. Untuk kesesuaian dengan ketercapaian kompetensi lulusan maka perlu dipersiapkan proposal, rancangan kegiatan yang dapat mewakili bidang keahlian. Dosen pembimbing lapangan harus mewakili program studi pengampu matakuliah semester akhir dari setiap program studi. Mahasiswa juga dapat memanfaatkan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D) dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa.

##### 3.2. Model Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik *free form*

Dengan model Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik *free form*, mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan dan melakukan bentuk program Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik yang akan dilaksanakan bersama mitra. Dalam menyusun program Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik model ini, mahasiswa harus konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan yang sudah ditetapkan.

### **3. Program MBKM yang diselenggarakan oleh Universitas dan Rekognisi Satuan Kredit Semester**

Program studi yang menyelenggarakan MBKM Universitas adalah Program Studi Manajemen dan Program Studi Psikologi. Program MBKM yang ditawarkan tahun akademik 2023-2024 adalah:

- a) Magang
- b) Kewirausahaan
- c) Penelitian
- d) KKN tematik

**TABEL KONVERSI SKS PROGRAM MBKM**

<b>KONVERSI PROGRAM MBKM FLAGSHIP PRODI S1 MANAJEMEN</b>			
<b>NO</b>	<b>PROGRAM MBKM</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	KAMPUS MENGAJAR	Manajemen Pengembangan Karir	3
		Perilaku Organisasi	3
		Sistem Informasi Manajemen	3
		Kepemimpinan	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
		Social Media Communication*	3
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>17</b>
2	MAGANG	Manajemen Pengembangan Karir	3
		Perilaku Organisasi	3
		Sistem Informasi Manajemen	3
		Manajemen Usaha Kecil dan Menengah	3
		Kepemimpinan	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>17</b>
3	STUDI INDEPENDEN	Manajemen Pengembangan Karir	3
		Perilaku Organisasi	3
		Sistem Informasi Manajemen	3
		Manajemen Usaha Kecil dan Menengah	3
		Kepemimpinan	3
		Metode Penelitian Bisnis	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
4	KEWIRAUSAHAAN	Aksi Bisnis	3
		Manajemen Keuangan Mikro	3
		Inovasi Bisnis	3
		Manajemen Usaha Kecil dan Menengah	3
		Kepemimpinan	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
		Manajemen Invetasi *	3
<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
5	PENELITIAN/RISET	Pemasaran Digital	3
		Sistem Informasi Manajemen	3
		Analisis Statistik Digital	3



		Kepemimpinan	3
		Metode Penelitian Bisnis	3
		Manajemen Strategik	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>
6	PROYEK KEMANUSIAAN	Manajemen Pengembangan Karir	3
		Perilaku Organisasi	3
		Kepemimpinan	3
		Manajemen Strategik	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
		Social Media Communication*	3
		KKN	3
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>
7	KKN TEMATIK	Manajemen Pengembangan Karir	3
		Perilaku Organisasi	3
		Kepemimpinan	3
		Manajemen Strategik	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
		Social Media Communication*	3
		KKN	3
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>

<b>KONVERSI PROGRAM MBKM INTERNAL PRODI S1 MANAJEMEN</b>			
<b>NO</b>	<b>PROGRAM MBKM</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	MAGANG LEMBAGA KEUANGAN	Manajemen Pengembangan Karir	3
		Bank dan Lembaga Keuangan	3
		Manajemen Keuangan Mikro	3
		Penganggaran Bisnis	3
		Kepemimpinan	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
			<b>TOTAL SKS</b>
2	MAGANG INDUSTRI	Manajemen Pengembangan Karir	3
		Perilaku Organisasi	3
		Sistem Informasi Manajemen	3
		Manajemen Usaha Kecil dan Menengah	3
		Kepemimpinan	3
		Etika dan Lingkungan Bisnis	2
	<b>TOTAL SKS</b>	<b>17</b>	
3	KEWIRAUSAHAAN	Aksi Bisnis	3
		Inovasi Bisnis	3
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>6</b>
4	PENELITIAN/RISET	Analisis Statistik Digital	3

		Metode Penelitian Bisnis	3
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>6</b>
5	KKN TEMATIK	KKN	3
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>3</b>

<b>KONVERSI PROGRAM MBKM FLAGSHIP PRODI S1 PSIKOLOGI</b>			
<b>NO</b>	<b>PROGRAM MBKM</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	KAMPUS MENGAJAR	Psikologi Anak dan Remaja berkebutuhan khusus	3
		Psikologi Konseling	3
		Psikologi Media dan Komunikasi	2
		Psikologi Belajar	2
		Kesulitan Belajar	2
		Seminar Psikologi Pendidikan dan Perkembangan*	3
		Psikoedukasi	3
		Psikologi Bermain	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>
2	MAGANG	Psikologi Media dan Komunikasi	2
		Manajemen Sumber Daya Manusia	2
		Psikologi Konsumen dan Etika Bisnis	3
		Seminar Psikologi Industri dan Organisasi*	3
		Modifikasi Perilaku	2
		Pengembangan Diri dan Karir	2
		Psikologi Komunitas	2
		Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2
		Psikologi Ruang Maya	2
<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
3	MSIB/STUDI INDEPENDEN	Psikologi Media dan Komunikasi	2
		Psikologi Belajar	2
		Manajemen Sumber Daya Manusia	2
		Psikologi Konsumen dan Etika Bisnis	3
		Seminar Psikologi Industri dan Organisasi*	3
		Pengembangan Diri dan Karir	2
		Psikologi Komunitas	2
		Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2
		Psikologi Ruang Maya	2
<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
4	KEWIRAUSAHAAN	Psikologi Media dan Komunikasi	2
		Psikologi Belajar	2
		Manajemen Sumber Daya Manusia	2
		Psikologi Konsumen dan Etika Bisnis	3
		Modifikasi Perilaku	2
		Pengembangan Diri dan Karir	2
<b>TOTAL SKS</b>	<b>13</b>		
5	PENELITIAN/RISET	Konstruksi Alat Ukur Psikologi	3
		Metode Riset : Eksperimen	2
		Psikologi Media dan Komunikasi	2

		Psikologi Belajar	2
		Pendidikan Anak Usia Dini	2
		Modifikasi Perilaku	2
		Kesulitan Belajar	2
		Seminar Psikologi Sosial*	3
		Psikologi Komunitas	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>
6	PROYEK KEMANUSIAAN	Psikologi Media dan Komunikasi	2
		Intervensi Psikososial	4
		Modifikasi Perilaku	2
		Seminar Psikologi Sosial*	3
		Psikologi Komunitas	2
		Psikologi Ruang Maya	2
		Kuliah Kerja Nyata (KKN)*	3
		Psikologi Kebencanaan dan First Aid	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>
7	KKN TEMATIK	Psikologi Media dan Komunikasi	2
		Psikologi Belajar	2
		Pendidikan Anak Usia Dini	2
		Intervensi Psikososial	4
		Psikologi Konsumen dan Etika Bisnis	3
		Pengembangan Diri dan Karir	2
		Kuliah Kerja Nyata (KKN)*	3
		Psikologi Kebencanaan dan First Aid	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>

<b>KONVERSI PROGRAM MBKM INTERNAL PRODI S1 PSIKOLOGI</b>			
<b>NO</b>	<b>PROGRAM MBKM</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	MAGANG LEMBAGA PENDIDIKAN	Psikologi Konseling	3
		Psikologi Media dan Komunikasi	2
		Psikologi Belajar	2
		Pendidikan Anak Usia Dini	2
		Kesulitan Belajar	2
		Psikoedukasi	3
		Psikologi Ruang Maya	2
		Psikologi Bermain	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>18</b>
2	MAGANG INDUSTRI	Psikologi Media dan Komunikasi	2
		Manajemen Sumber Daya Manusia	2
		Manajemen Sumber Daya Manusia	2
		Psikologi Konsumen dan Etika Bisnis	3
		Pengembangan Diri dan Karir	2
		Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2

		Psikologi Ruang Maya	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>15</b>
3	PENELITIAN/RISET	Konstruksi Alat Ukur Psikologi	3
		Metode Riset : Eksperimen	2
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>5</b>
4	KKN TEMATIK	Kuliah Kerja Nyata (KKN)*	3
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>3</b>

## **REFERENSI**

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Kemendikbud, 2020, *Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Kemendikbud, 2020, *Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Mengikuti Kegiatan MBKM

Yth. Kaprodi S1 Manajemen  
Universitas Cendekia Mitra Indonesia  
di Yogyakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan mengikuti kegiatan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang diselenggarakan oleh Kementrian/Universitas:

Nama :  
NIM :  
Program studi :  
Semester :  
Nama Kegiatan :  
Judul Kegiatan :

Demikian surat permohonan saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

Yogyakarta, tanggal bulan 2023

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik

Pemohon

Nama  
NIP

Nama  
NIM

## Lampiran 2. Surat Rekomendasi

### SURAT REKOMENDASI

NO. ....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi/persetujuan kepada:

Nama :

NIM :

NIK :

Semester / IPK:

Program Studi :

Untuk mengikuti program MBKM Kementrian/Universitas \*)

Nama program/kegiatan MBKM :

Surat rekomendasi digunakan sebagai salah satu persyaratan konversi/pengakuan nilai setelah mahasiswa menyelesaikan dan memenuhi ketentuan program MBKM yang dilaksanakan pada semester .....

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....

Ketua Program Studi

(.....)

NIP. ....